

REGULAMIN SZKOŁY

OSTATNIA AKTUALIZACJA: 23 LISTOPADA 2025

POLSKA SZKOŁA PRZEDMIOTÓW OJCZYSTYCH
IM. HENRYKA SIENKIEWICZA W SLOUGH

WPROWADZENIE

Polska Szkoła Przedmiotów Ojczystych im. Henryka Sienkiewicza t/a Polish Heritage School Slough Limited by Guarantee jest szkołą sobotnią, uzupełniającą. Nadrzędną ideą szkoły jest dobro ucznia. Celem i zadaniem Szkoły jest wszechstronny rozwój osobowości ucznia. Pragniemy utrzymać i pogłębiać świadomość narodową wśród polskich dzieci i młodzieży poprzez szerzenie wiedzy ogólnej o polskiej kulturze, tradycjach i języku polskim. Zatem naszym priorytetem jest uczenie naszych wychowanków poprawnej polszczyzny, historii, geografii i kultury Polski. Pragniemy jednak nie tylko nauczać, ale także wychowywać młode pokolenie, które w przyszłości stanowić będzie polską elitę intelektualną. Chcemy, by nasi uczniowie stali się prawdziwymi patriotami i Ambasadorami Polski na świecie, którzy jako nasi następcy będą kontynuować starania o zachowanie polskości w sercach Polaków oraz z zaangażowaniem będą uczestniczyć w integracji Polaków ze społeczeństwem Wielkiej Brytanii.

REGULAMIN SZKOŁY

Art. I POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Regulamin niniejszy jest załącznikiem do Statutu Polskiej Szkoły Przedmiotów Ojczystych im. Henryka Sienkiewicza t/a Polish Heritage School Slough Limited by Guarantee, która w dalszej części Regulaminu zwana będzie Szkołą.
2. Wszyscy członkowie społeczności szkolnej mają obowiązek zapoznania się z treścią Regulaminu Szkoły i stosowania się do jego zasad.
3. Szkoła jest samodzielną instytucją i nie podlega żadnej innej instytucji.
4. Obowiązujący adres rejestracyjny siedziby Szkoły: Ealing Cross 1st Floor, 85 Uxbridge Road, London, United Kingdom, W5 5TH
5. Dane adresowe szkoły:
 - a) pełna nazwa spółki: Polska Szkoła Przedmiotów Ojczystych im. Henryka Sienkiewicza t/a Polish Heritage School Slough Ltd
 - b) adres strony internetowej: <http://www.polskaszkołaslough.org>
 - c) numer szkolnego telefonu czynny w wyznaczonych dniach i godzinach dostępnych na stronie internetowej Szkoły: +44 7587 407 407
 - d) adres email: office@polskaszkołaslough.org ;
 - e) nazwa i adres szkoły brytyjskiej, w której będą odbywały się zajęcia Szkoły: Slough and Eton Business College, Ragstone Road, Slough, SL1 2PU;
6. Szkoła jest zarejestrowana w Polskiej Macierzy Szkolnej w Londynie, oficjalnie uznanej przez Konsulat i Ambasadę RP w Londynie.
7. Polska Szkoła Przedmiotów Ojczystych im. Henryka Sienkiewicza t/a Polish Heritage School Slough Ltd jest szkołą uzupełniającą i uczęszczanie do niej jest dobrowolne.
8. Polska Szkoła Przedmiotów Ojczystych im. Henryka Sienkiewicza t/a Polish Heritage School Slough Ltd prowadzona jest w formie spółki non-profit – jest instytucją niezależną finansowo i samofinansującą się.

9. Działalność Szkoły finansowana jest z opłat uiszczanych przez Rodziców / Opiekunów Prawnych. Dodatkowo Szkoła może pozyskiwać środki z organizacji charytatywnych, grantów, fundacji oraz sponsorów.
10. Szkoła może współpracować z instytucjami publicznymi, szkołami oraz stowarzyszeniami na terenie Polski i Wielkiej Brytanii.
11. Podstawowym aktem regulującym działalność Szkoły jest niniejszy Regulamin zatwierdzony przez Zarząd Szkoły.
12. Działalność dydaktyczno–wychowawcza Szkoły prowadzona jest w oparciu o wytyczne proponowane przez Polską Macierz Szkolną w Londynie opracowane w porozumieniu z Ministerstwem Edukacji Narodowej RP dla Polonii za granicami kraju.

Art. II CELE I ZADANIA SZKOŁY

1. Polska Szkoła Przedmiotów Ojczystych im. Henryka Sienkiewicza t/a Polish Heritage School Slough Ltd powołana jest w celu nauki języka polskiego, historii i geografii Polski. Nadrzędnym celem jest wychowywanie dzieci i młodzieży w tradycji i kulturze polskiej i chrześcijańskiej.
2. Szkoła w każdej formie swojej działalności kieruje się przede wszystkim dobrem ucznia.
3. Społeczność szkoły tworzą Uczniowie, Nauczyciele, Zarząd oraz Rodzice / Prawni Opiekunowie dzieci.
4. Szkoła realizuje swoje cele poprzez edukację w języku polskim dzieci i młodzieży uczęszczających do Szkoły.
5. Szkoła zapewnia uczniom możliwość rozwoju intelektualnego w warunkach poszanowania ich godności osobistej i wyznaniowej, zapewnia opiekę pedagogiczną nad uczniami w czasie trwania zajęć oraz podczas przerw.
6. Szkoła realizuje swoje cele poprzez współpracę z Rodzicami (prawnymi opiekunami) w zakresie nauczania i wychowania.

Art. III ORGANIZACJA SZKOŁY

&1

Zarząd Szkoły

1. Polska Szkoła Przedmiotów Ojczystych im. Henryka Sienkiewicza t/a Polish Heritage School Slough Ltd działa w oparciu o Statut Szkoły, który jest podstawowym aktem prawnym regulującym funkcjonowanie Szkoły oraz w oparciu o niniejszy Regulamin
2. Zarząd Szkoły stanowią: Prezes Zarządu powoływany przez Walne Zgromadzenie, który do realizacji zadań statutowych Szkoły może zaproponować Radzie Nadzorczej powołanie osób do pomocy w sprawach dydaktycznych, administracyjnych i finansowych, w szczególności dodatkowych Członków Zarządu oraz Dyrekcję Szkoły. Kandydaci na Członków Zarządu mogą także zgłaszać swoje kandydatury bezpośrednio do Rady Nadzorczej. Prezesem Zarządu może zostać osoba której dziecko/dzieci są uczniami naszej Szkoły bądź w przeszłości do niej uczęszczali.
3. Dyrekcja Szkoły, w skład której wchodzi przynajmniej Dyrektor Szkoły oraz może wchodzić także jego (jej) Zastępca / Wicedyrektor, odpowiedzialna jest za bieżące prowadzenie działalności dydaktyczno-wychowawczej Szkoły oraz organizację i nadzór nad pracami Rady Pedagogicznej.

4. Istnieje obowiązek przeprowadzenia konkursu na Dyrektora Szkoły przed każdym powołaniem osoby na to stanowisko, a także w przypadku innych stanowisk w Dyrekcji Szkoły.
5. Zarząd Szkoły składać się powinien z co najmniej 3 a maksymalnie 7 Członków i podlega nadzorowi ze strony Rady Nadzorczej Szkoły wybieranej przez Walne Zgromadzenie Rodziców.
6. Obecnie Zarząd Szkoły stanowią:
 - Paweł Ignatowicz – Prezes Zarządu,
 - Anita Rudzińska – Członek Zarządu,
 - Sylwia Onyśk – Członek Zarządu,
 - Ewelina Garniewska – Sekretarz Szkoły
7. Do zadań Zarządu należy planowanie, organizowanie, kierowanie i monitorowanie pracy Szkoły.
8. Do zaciągania zobowiązań finansowych i prawnych (w tym podpisywania wszelkiego rodzaju umów w imieniu Szkoły) jest uprawniony Prezes Zarządu wraz ze wskazanym przez siebie drugim Członkiem Zarządu lub Sekretarzem Szkoły.
9. W przypadku niemożności podpisania umowy przez Prezesa Szkoły, wszelkie zobowiązania w imieniu Szkoły podpisuje najdłuższy stażem Członek Zarządu wraz z kolejnym Członkiem Zarządu lub Sekretarzem Szkoły.
10. W razie potrzeby Rada Nadzorcza może oddelegować Członka Rady do czasowego wykonywania czynności jako Członka Zarządu, np. gdy liczba osób w Zarządzie Szkoły spadnie poniżej minimum 3.
11. Zarząd zajmuje się wewnętrznymi i zewnętrznymi sprawami Szkoły, w szczególności:
 - a. reprezentowanie Szkoły na zewnątrz,
 - b. opiniuje statut Szkoły i zgłasza propozycje jego zmiany,
 - c. kontroluje funkcjonowanie Szkoły poprzez zatwierdzenie kalendarza roku szkolnego,
 - d. opiniuje warunki wynajmu pomieszczeń dydaktycznych i organizacyjnych,
 - e. nadzoruje pracę kadry pedagogicznej oraz zapewnienia właściwy dobór Nauczycieli,
 - f. uchwała limit przyjęć do Szkoły na dany rok szkolny,
 - g. zapewnienia odpowiednie środki dydaktyczne oraz wyposaża Szkołę w ramach posiadanych środków finansowych,
 - h. rozpatruje wnioski składane przez Rodziców,
 - i. przeprowadza rozmowy kwalifikacyjne kandydatów na Nauczycieli / Asystentów Nauczycieli,
 - j. podejmuje decyzje o zwalnianiu Nauczycieli / dokonywaniu przesunięć,
 - k. zatwierdza sprawozdania z posiedzeń Dyrekcji Szkoły oraz Rady Pedagogicznej Szkoły.
12. Członkom Rady Nadzorczej, Członkom Zarządu, Dyrekcji Szkoły, a także Nauczycielom i Asystentom Nauczycieli przysługują zniżki na chesne za ich dzieci uczęszczające do Szkoły, a dodatkowo Prezes Zarządu oraz Dyrektor Szkoły mogą otrzymywać wynagrodzenie, zgodnie z zasadami przegłosowanymi przez Walne Zgromadzenie Rodziców.
13. Członkowie Rady Nadzorczej oraz Członkowie Zarządu (za wyjątkiem Prezesa Szkoły) muszą być Rodzicami / Opiekunami Prawnymi dzieci uczęszczających do Szkoły (zwanymi dalej Rodzicami).
14. Istnieje możliwość powoływania Rady Społecznej przez Zarząd spośród osób niebędących Rodzicami / Opiekunami Prawnymi, która pełniłaby wobec Zarządu funkcję doradczą. Członkom Rady Społecznej nie przysługuje wynagrodzenie / dieta.

&2

Nabór do Szkoły

1. Uczęszczanie do Polskiej Szkoły Przedmiotów Ojczystych im. Henryka Sienkiewicza t/a Polish Heritage School Slough Limited by Guarantee jest dobrowolne i stanowi dodatkowe zajęcia edukacji szkolnej, zgodnie z prawem angielskim.

Szkoła prowadzi nabór nowych uczniów do szkoły jeden raz w roku szkolnym podanych do publicznej wiadomości na stronie internetowej placówki. Szkoła zastrzega sobie prawo powtórnego naboru, o którym poinformuje Rodziców za pośrednictwem strony internetowej Szkoły. Podczas naboru Rodzice przyszłych uczniów placówki wypełniają formularz rejestracyjny dziecka do Szkoły i zapoznają się z Regulaminem Szkoły. Szkoła zastrzega sobie również prawo do odmowy przyjęcia danego dziecka do Szkoły, jeżeli nie jest w stanie zapewnić danemu dziecku miejsca w odpowiedniej klasie. W takich przypadkach Szkoła dokona zwrotu już zapłaconych kwot tytułem opłaty czesnego za dane dziecko na moment podjęcia takiej decyzji.

2. Zapisanie dziecka do Szkoły związane jest z równoczesną akceptacją obowiązującego w niej programu dydaktyczno-wychowawczego oraz z zapoznaniem się i przestrzeganiem Regulaminu Szkoły.

3. Opłata (czesne) za Szkołę nie podlega zwrotowi w przypadku wypisania dziecka ze Szkoły w trakcie trwania roku szkolnego.

4. Terminy płatności za chesne wraz z informacjami dotyczącymi form i możliwości zapłaty chesnego w kolejnym roku szkolnym, Szkoła podawać będzie do wiadomości Rodziców za pośrednictwem strony internetowej Szkoły najpóźniej do dnia zakończenia aktualnego roku szkolnego.

5. Uczniowie, których Rodzice nie uiszcili opłat za Szkołę w wyznaczonych przez Szkołę terminach, będą automatycznie skreśleni z listy uczniów.

6. W szczególnych okolicznościach istnieje możliwość rozłożenia na 3 lub 10 rat płatności chesnego za Szkołę (z dodatkową opłatą administracyjną za rozłożenie na raty).

7. W przypadku wypisania dziecka/dzieci ze Szkoły w trakcie trwania roku szkolnego, Rodzic zobowiązany jest zapłacić wszystkie raty za cały rok szkolny zgodnie z punktem 4 powyżej.

8. Nieobecność dziecka w szkole z powodu choroby, wyjazdu, zakazu dyscyplinarnego itp. nie jest podstawą do domagania się zwrotu wpłaty za Szkołę.

9. Informacje dotyczące wysokości opłat za Szkołę, opłat za podręczniki, ewentualne pomoce naukowe, wycieczki albo organizowane przez Szkołę zajęcia dodatkowe lub pozalekcyjne, będą na bieżąco aktualizowane i podawane na stronie internetowej Szkoły. W uzasadnionych przypadkach (np. wyjazdy mniejszych grup na konkursy, wycieczki) informacje mogą być przekazywane odpowiednimi powszechnie przyjętymi kanałami, np. poprzez utworzone w tym celu grupy na .

10. Wszelkie opłaty na rzecz Szkoły uiszczane być muszą wyłącznie na konto bankowe Szkoły z podaniem właściwego tytułu wpłaty, dane jak poniżej:

Name: Polska Szkoła Account
number: 53874749
Sort code: 01-08-15

&3

Terminy i czas trwania zajęć szkolnych

1. Zajęcia szkolne rozpoczynają się w drugą sobotę września i kończą w drugą sobotę lipca.
2. Zajęcia w szkole odbywają się zgodnie ze szkolnym kalendarzem, udostępnionym do wglądu dla wszystkich osób zainteresowanych, z początkiem każdego roku szkolnego oraz na szkolnej stronie internetowej.
3. Plan lekcji: zajęcia w placówce rozpoczynają się o godzinie 9.00 i trwają do godziny 16.30 z podziałem na grupę poranną oraz popołudniową. Szczegóły dotyczące czasu zajęć poszczególnych grup dostępne są na stronie internetowej Szkoły.
11. Szkoła zastrzega sobie prawo do organizacji zajęć dodatkowych dla dobrowolnie zainteresowanych uczniów za dodatkową opłatą.
4. Rodzaj oferowanych przez Szkołę zajęć może ulec zmianie w każdym roku szkolnym, a aktualna oferta edukacyjna będzie dostępna od września każdego roku szkolnego na stronie internetowej Szkoły.

&4

Rodzice (Opiekunowie Prawni) – Walne Zgromadzenie Rodziców

1. Rodzice (Opiekunowie Prawni) dzieci przyjmowanych do Szkoły stają się automatycznie członkami Walnego Zgromadzenia Rodziców.
2. Walne Zgromadzenie Rodziców może występować do Zarządu Szkoły z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw szkoły.
3. Zadaniem Walnego Zgromadzenia Rodziców jest:
 - a) wspieranie Szkoły w wychowaniu ojczystym dzieci,
 - b) powoływanie Rady Nadzorczej Szkoły i przyjmowanie sprawozdań Rady Nadzorczej dotyczących funkcjonowania Szkoły,
 - c) możliwość powołania Rady Rodziców odpowiedzialnej za bieżącą współpracę i kontakty z Dyrekcją Szkoły w niezbędnych sprawach związanych z działalnością dydaktyczno- wychowawczą Szkoły oraz organizacją pracy Szkoły.
4. Wszyscy Rodzice (Opiekunowie Prawni), którzy deklarują uczestnictwo dziecka w zajęciach prowadzonych przez Szkołę, zobowiązani są do:
 - dopilnowania regularnego i punktualnego uczęszczania dzieci do Szkoły, w tym do przyprowadzania dzieci do szkoły i do odbierania dzieci po zajęciach szkolnych na czas. W przypadku zaistnienia konieczności odebrania dziecka przez osobę inną niż Rodzic (Opiekun Prawny), Rodzic (Opiekun Prawny) zobowiązany jest do złożenia pisemnej deklaracji upoważnienia innej osoby dorosłej do odbioru dziecka, zgodnie z Załącznikiem numer 1 do niniejszego Regulaminu, który stanowi jednocześnie część zaktualizowanego zgłoszenia rejestracyjnego dziecka,
 - pomocy dzieciom w odrabianiu zadań domowych,
 - pełnienia dyżurów w Szkole zgodnie z harmonogramem ustalonym z Dyrekcją Szkoły,
 - pomocy w organizowaniu imprez szkolnych,
 - systematycznego sprawdzania postępów dziecka w nauce,
 - pisemnego lub telefonicznego usprawiedliwienia nieobecności i spóźnień dziecka,
 - zapoznania siebie i dzieci z Regulaminem Szkoły oraz do jego przestrzegania (Załącznik

- numer 3 do niniejszego Regulaminu),
- uczestnictwa w Walnym Zgromadzeniu Rodziców organizowanym przez Zarząd Szkoły,
 - uczestnictwa w spotkaniach zwoływanych przez Dyрекcję Szkoły,
 - odpowiedzialności za bezpieczeństwo dziecka do czasu rozpoczęcia zajęć szkolnych,
 - niezwłocznego poinformowania szkoły o zmianie adresu, numeru telefonu lub danych personalnych Rodzica lub dziecka,
 - naprawiania na własny koszt szkód materialnych wyrządzonych przez swoje dziecko,
 - zapoznawania się z komunikatami i szkolnymi informacjami na bieżąco,
 - uczestniczenia w zebraniach Rodziców z Nauczycielami (wywiadówkach),
 - poinformowania Dyrekcji Szkoły o chorobach przewlekłych dziecka, specjalnych potrzebach dziecka, na stałe przyjmowanych przez niego lekach. Dyrekcja Szkoły może odmówić podawania leków dziecku w czasie jego pobytu w szkole. Wówczas obowiązek uregulowania tej kwestii spoczywa na Rodzicach (Opiekunach Prawnych) dziecka,
 - terminowego uiszczania opłat szkolnych – pamiętając, iż nieobecność dziecka w Szkole nie zwalnia z opłat za nią.

5. Jeżeli z różnych przyczyn Rodzice (Opiekunowie Prawni) nie są w stanie terminowo uiścić opłaty za Szkołę, zobowiązani są oni do pisemnego poinformowania o tym Zarządu Szkoły, a także do określenia ostatecznego terminu zapłaty. W przypadku braku informacji w tej kwestii, Zarząd Szkoły ma prawo odmówić Rodzicowi (Opiekunowi Prawnemu) pobytu jego dziecka w Szkole. Skutkiem późniejszym tej decyzji może być skreślenie dziecka z listy uczniów oraz nieotrzymanie świadectwa na zakończenie roku szkolnego.

&5

Nauczyciele / Asystenci Nauczycieli

1. Grono Pedagogiczne Szkoły tworzą Nauczyciele (Asystenci Nauczycieli) o pełnych kwalifikacjach zawodowych lub z odpowiednim doświadczeniem w zakresie pracy pedagogicznej z dziećmi i młodzieżą.
2. Nauczyciele (Asystenci Nauczycieli) pod przewodnictwem Dyrekcji Szkoły tworzą Radę Pedagogiczną, która: omawia program nauczania, system oceniania uczniów, który dostosowuje się do potrzeb uczniów, dobiera podręczniki w oparciu o potrzeby uczniów, opracowuje indywidualny tryb nauczania dla uczniów, którzy tego potrzebują.
3. Nauczyciele (Asystenci Nauczycieli) prowadzą dzienniki lekcyjne, wystawiają oceny i wypisują świadectwa szkolne, sporządzają roczne sprawozdania z nauczania klasy, w której prowadzą zajęcia.
4. Nauczyciele (Asystenci Nauczycieli) sprawują pieczę nad organizacją imprez szkolnych, apeli okolicznościowych, obchodów i uroczystości.
5. Do obowiązków każdego Nauczyciela (Asystenta Nauczyciela) należą:
 - a. organizacja nauczania w klasie w ramach prowadzonego przedmiotu w oparciu o realizowany w Szkole program nauczania;
 - b. dbanie o jakość pracy dydaktyczno-wychowawczej i opiekuńczej;
 - c. odpowiedzialność za bezpieczeństwo uczniów;
 - d. przestrzeganie kultury współżycia w odniesieniu do wszystkich członków społeczności szkolnej;
 - e. dobór metod nauczania i realizowania programów nauczania w ramach obowiązujących zasad nauczania;

- f. współpraca z Dyrekcją Szkoły oraz uczestnictwo w posiedzeniach Rady Pedagogicznej;
- g. organizacja indywidualnych spotkań z Rodzicami w ciągu roku szkolnego, jeśli zachodzi taka potrzeba.
- 6. Nauczyciel (Asystent Nauczyciela) może zrezygnować z pełnionej funkcji na pisemny wniosek złożony do Zarządu Szkoły zgodnie z warunkami zawartej ze Szkołą umowy.
- 7. Nauczyciel (Asystent Nauczyciela) może być usunięty z pełnionej funkcji w przypadku, kiedy w sposób rażący nie wywiązuje się z powierzonych obowiązków, w wyniku procedury dyscyplinarnej lub łamie Statut Szkoły bądź Regulamin Szkoły.
- 8. Nauczyciele (Asystenci Nauczycieli) muszą posiadać certyfikat o niekaralności DBS.
- 9. Każdy Nauczyciel (Asystent Nauczyciela) jest zobowiązany do zapoznania się z Regulaminem Szkoły i jest zobowiązany do przestrzegania go.
- 10. Nauczyciele (Asystenci Nauczycieli) nie posiadają prawa do podawania żadnych leków dzieciom w szkole.

&6

Uczniowie Szkoły

Uczniowie to dzieci i młodzież zapisani i uczęszczający do Szkoły

1. Prawa uczniów:

- a. Uczeń ma prawo do bycia traktowanym przez całą społeczność szkolną z godnością i szacunkiem oraz w sposób nienaruszający ich godności osobistej.
- b. Uczeń ma prawo do poszanowania swojego godnego imienia, własności osobistej bez względu na kolor skóry (rasę), wyznanie religijne, narodowość i pochodzenie społeczne.
- c. Uczeń ma prawo do nietykalności osobistej.
- d. Uczeń ma prawo do opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających mu bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy psychicznej i fizycznej.
- e. Uczeń ma prawo do korzystania z porad w przypadku zaistnienia problemów natury szkolnej bądź rodzinnej.
- f. Uczeń ma prawo do nieujawniania informacji dotyczących jego spraw osobistych i indywidualnych wyników w nauce oraz w zachowaniu.
- g. Uczeń ma prawo do informacji na temat zakresu wymagań z przedmiotów nauczania na poszczególnych poziomach.
- h. Uczeń ma prawo zwracania się do Nauczycieli o dodatkowe wyjaśnienie niezrozumiałych dla niego treści programu nauczania. Uczeń ma prawo do edukacji, do korzystania z oferty edukacyjnej placówki włącznie z zajęciami pozalekcyjnymi (jeżeli w danym roku szkolnym takie zajęcia mają miejsce i jeżeli będzie dla niego miejsce w danej grupie zajęć). Ilość osób w grupie zależy jest od rodzaju zajęć i ustala ją Nauczyciel prowadzący zajęcia.
- i. Uczeń ma prawo do korzystania z pomocy edukacyjnych będących własnością szkoły za zgodą Nauczyciela i w niektórych przypadkach pod nadzorem Nauczyciela.

2. Obowiązki uczniów

- a. Uczeń ma obowiązek zapoznać się z Regulaminem Szkoły i stosować się do jego wszystkich

School address:

Polish Heritage School
Slough and Eton Business College
Ragstone Rd Slough, SL1 2PU

Registered address:

Ealing Cross 1st Floor,
85 Uxbridge Road
London, W5 5TH

zasad.

- b. Postępować zgodnie z Dekalogiem Ucznia Szkoły stanowiącym Załącznik numer 2 do
- c. niniejszego Regulaminu.
- d. Przychodzić punktualnie i regularnie na zajęcia szkolne.
- e. Uczeń może nie być klasyfikowany na zakończenie roku szkolnego, jeżeli ma poniżej 60% frekwencji na zajęciach szkolnych.
- f. Uczeń ma obowiązek odrabiania pracy domowej i przygotowywania się do zajęć szkolnych. W wypadku nieobecności ucznia na zajęciach szkolnych, ma on obowiązek korzystając z pomocy Rodziców do nadrobienia zaległego materiału i odrobienia pracy domowej we własnym zakresie.
- g. Uczeń ma obowiązek czynnego uczestniczenia w zajęciach szkolnych oraz w organizowanych uroczystościach szkolnych.
- h. Uczeń zobowiązuje się do utrzymania czystości w Szkole (w klasach, na korytarzach, w auli, w toaletach, na boisku szkolnym i we wszystkich innych pomieszczeniach, które są przedmiotem ich użytku) oraz do poszanowania budynku Szkoły.
- i. Uczeń ma obowiązek uczęszczania na zajęcia szkolne w schludnym, czystym stroju, odpowiednim do warunków atmosferycznych.
- j. Uczeń ma obowiązek przestrzegania poleceń Nauczycieli, Dyrekcji Szkoły i osób sprawujących pieczę nad bezpieczeństwem uczniów podczas przerwy.
- k. Uczeń ma obowiązek zachować szacunek do Dyrekcji Szkoły, Nauczycieli i wszystkich pracowników szkoły oraz osób będących na terenie placówki, a także swoich kolegów i koleżanek oraz wszystkich uczniów w Szkole.
- l. Uczeń ma obowiązek godnie reprezentować Szkołę wewnątrz i na zewnątrz.
- m. Uczeń ma obowiązek bycia koleżeńskim i opiekuńczym w stosunku do młodszych.
- n. Uczeń ma obowiązek być przygotowanym do zajęć szkolnych (szczegółowych informacji w tej kwestii udzielają Nauczyciele prowadzący klasy).
- o. Uczeń ma obowiązek szanować książki, które są własnością ucznia oraz materiały edukacyjne i pomoce naukowe, które stanowią własność Szkoły. W przypadku zagubienia lub zniszczenia mienia Szkoły lub wyposażenia mienia szkoły angielskiej, koszt poniesionych strat ponoszą Rodzice ucznia.
- p. Uczeń ma obowiązek korzystania ze sprzętu szkolnego tylko za zgodą i pod nadzorem Nauczyciela.
- q. Uczniowie mają obowiązek oddawania książek do biblioteki szkolnej w stosownym terminie, regulowanym wytyczną biblioteki.
- r. Uczeń ma obowiązek komunikowania się z innymi uczniami i z gronem pedagogicznym w języku polskim, aby podnosić swój poziom języka i cały czas uczestniczyć w progresywnym jego rozwoju.
- s. Po zakończeniu zajęć szkolnych uczeń, który nie bierze udziału w zajęciach dodatkowych – pozalekcyjnych, ma obowiązek opuszczenia budynku i terenu szkoły wraz z Rodzicem lub Opiekunem Prawnym.

3. Uczniom nie wolno

- a. Opuszczać budynku szkolnego i terenu szkoły podczas zajęć w szkole, chyba, że ma to miejsce pod opieką Rodziców / Opiekunów Prawnych po uprzednim poinformowaniu Nauczyciela prowadzącego klasę lub Dyrekcji Szkoły.
- b. Uczniom nie wolno zostawać w klasie na przerwach bez nadzoru opiekuna.
- c. Jeść i pić podczas lekcji, z wyjątkiem wody z plastikowych, zamykanych pojemników/

butelek.

d. Przynosić napojów w szklanych opakowaniach i orzechów.

e. Przynosić przedmiotów wartościowych takich jak telefony komórkowe, tablety, itp. Jeżeli istnieje sytuacja, że dziecko przyniesie przedmiot wartościowy, szkoła nie ponosi odpowiedzialności w przypadku jego uszkodzenia lub zagubienia.

f. W żadnym wypadku uczniom nie wolno korzystać z telefonów komórkowych podczas zajęć w szkole, dotyczy to zarówno lekcji, jak i przerwy. W przypadku używania telefonu lub jakiegokolwiek sprzętu elektronicznego przez ucznia podczas lekcji, Nauczyciel ma prawo ten telefon/sprzęt skonfiskować, a następnie przekazać go Rodzicom, którzy zgłaszają się po odbiór dziecka po zajęciach do wychowawcy, bądź Dyrekcji Szkoły.

g. Uczniom nie wolno używać deskorolek, tyżworolek, skuterów, hulajnóg itp. ze względu na bezpieczeństwo w szkole.

h. Uczniom nie wolno przynosić/ przyprowadzać zwierząt do szkoły.

i. Uczniom nie wolno posiadać ani używać alkoholu, tytoniu, narkotyków lub jakichkolwiek używek na terenie szkoły oraz być pod ich wpływem, a także nie wolno posiadać broni palnej oraz wszelkiego rodzaju noży, szcoryków lub innych ostrych narzędzi.

j. Uczniom nie wolno stosować jakiejkolwiek przemocy psychicznej/fizycznej wobec innych uczniów w szkole, Nauczycieli, Dyrekcji Szkoły i kogokolwiek, kto znajduje się na terenie szkoły.

k. Uczniom nie wolno używać wulgarnego słownictwa, obrażać kogokolwiek, wywierać na kimkolwiek presję.

4. Nagrody i wyróżnienia

Uczeń może być wyróżniony i nagrodzony, gdy:

a. ma 100% frekwencję podczas zajęć szkolnych,

b. wyróżnia się aktywną pracą społeczną na rzecz szkoły i środowiska,

c. bierze udział w konkursach oraz reprezentuje szkołę na zewnątrz,

d. systematycznie pomaga potrzebującym (pomoc w nauce, lub inne pozytywne działania świadczące o wrażliwości na krzywdę innych).

5. Rodzaje nagród i wyróżnień

a. Pochwała wychowawcy na forum klasy.

b. Pochwała udzielona przez Dyrekcję Szkoły bądź Zarząd Szkoły podczas apelu okolicznościowego w szkole.

c. List pochwalny do Rodziców.

d. Wyróżnienie ucznia w gazetce szkolnej.

e. Dyplom.

f. Nagroda rzeczowa np. w postaci książki.

6. Postępowanie dyscyplinarne

Wszystkie skargi dotyczące Szkoły należy zgłaszać w pierwszej kolejności do Nauczyciela (bądź Asystenta Nauczyciela), następnie do sekretariatu, pisemnie do skrzynki skarg i sugestii, a następnie do Dyrekcji Szkoły oraz Zarządu Szkoły.

Nieprzestrzeganie Regulaminu Szkoły może spowodować następujące konsekwencje:

a. zwrócenie uwagi uczniowi przez Nauczyciela,

School address:

Polish Heritage School
Slough and Eton Business College
Ragstone Rd Slough, SL1 2PU

Registered address:

Ealing Cross 1st Floor,
85 Uxbridge Road
London, W5 5TH

- b. wykonanie określonej pracy na rzecz klasy, szkoły przez ucznia (ustala wychowawca i Rodzice),
 - c. powiadomienie o zachowaniu ucznia Dyrekcji Szkoły,
 - d. rozmowę ucznia z Dyrekcją Szkoły,
 - e. wezwanie na rozmowę do Szkoły Rodziców lub Opiekunów Prawnych ucznia,
 - f. zawieszenie w czynnościach ucznia na połowę semestru z obowiązkiem uzupełnienia materiału przerobionego w klasie w okresie zawieszenia,
 - g. w niektórych przypadkach, na skutek decyzji Zarządu Szkoły na wniosek Dyrekcji Szkoły uczeń może zostać usunięty ze szkoły w trybie natychmiastowym.
- W przypadku posiadania przez ucznia lub użycia przez niego broni białej albo posiadania lub używania prawnie zabronionych używek (tytoniu, alkoholu, narkotyków), powiadomiona zostanie policja, a uczeń zostanie dyscyplinarnie usunięty ze Szkoły. Szkoła nie będzie rozpatrywać anonimowych skarg dotyczących działalności Szkoły.

Art. IV TEREN SZKOŁY I PARKING

- 1. Rodzice (Opiekunowie Prawni) zobowiązani są do przestrzegania kodeksu drogowego podczas przywożenia i odbierania dzieci.
- 2. Rodzice (Opiekunowie Prawni) i dzieci proszeni są o utrzymanie porządku na terenie szkoły.
- 3. Rodzicom (Opiekunom Prawnym) nie wolno przebywać w budynkach szkolnych.
- 4. Na teren Szkoły nie wolno wprowadzać zwierząt.
- 5. Rodzice (Opiekunowie Prawni) mogą korzystać z parkingu szkolnego w czasie trwania zajęć szkolnych.
- 6. Na terenie Szkoły obowiązuje całkowity zakaz handlu obwoźnego, rozdawania ulotek, reklamowania prywatnych działalności zarobkowych lub charytatywnych, czy jakichkolwiek innych, bez wcześniejszego powiadomienia o tym i uzyskania zgody ze strony Zarządu Szkoły.
- 7. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za przedmioty zagubione lub zniszczone przez uczniów na terenie Szkoły.
- 8. Na całym terenie Szkoły obowiązuje całkowity zakaz palenia tytoniu, posiadania i/lub spożywania niedozwolonych używek oraz całkowity zakaz posiadania broni bądź niebezpiecznych przedmiotów. Złamanie powyższych zakazów stanowi naruszenie przepisów właściciela nieruchomości i będzie zgłoszone odpowiednim służbom.

Art. V ŚRODKI FINANSOWE SZKOŁY

- 1. Działalność Szkoły finansowana jest z opłat za naukę (czesne), środków pozyskanych podczas różnych imprez okolicznościowych, organizacji charytatywnych, od sponsorów, fundacji, grantów, a także z projektów finansowanych przez Unię Europejską.
- 2. Finansami Szkoły zarządza Zarząd Szkoły.
- 3. Wysokość opłat wnoszonych przez Rodziców jest ustalana przez Zarząd Szkoły.
- 4. Budżet szkolny powinien być tak opracowany, aby składki Rodziców pokrywały koszt wynajmu klas lekcyjnych, wynagrodzenia dla Nauczycieli, zakup pomocy szkolnych, książek do biblioteki szkolnej oraz fachowych poradników metodycznych dla Nauczycieli.

Art. VI PRZEPISY KOŃCOWE

1. Podstawowym aktem regulującym działalność Szkoły jest niniejszy Regulamin zatwierdzony przez Zarząd Szkoły w oparciu o zapisy Statutu Szkoły.
 2. Zmiany w Regulaminie Szkoły mogą być dokonywane jedynie przez Zarząd Szkoły na wniosek samego Zarządu, Dyrekcji Szkoły, Rady Rodziców lub Walnego Zgromadzenia Rodziców.
 3. W przypadku, gdy dziecko ulegnie wypadkowi, Rodzice zostaną o tym natychmiast poinformowani. Przy małych obrażeniach dziecko zostanie opatrzone przez dyżurującego Rodzica bądź Nauczyciela przeszkolonego w udzielaniu pierwszej pomocy. Przy obrażeniach wymagających pomocy lekarskiej, zostanie wezwana karetka pogotowia.
 4. Szkoła nie jest w stanie ponosić odpowiedzialności za udzielanie pomocy medycznej dzieciom chorującym na choroby przewlekłe.
 5. Jeżeli dziecko jest zakaźnie chore, nie należy wysyłać go do szkoły, dopóki nie wyzdrowieje. W przypadku wymiotów lub biegunki nie należy wysyłać go do Szkoły przed upływem 48 godzin od ostatniego ataku.
 6. Zastrzegamy sobie prawo nieprzyjęcia dziecka na zajęcia, jeżeli Nauczyciel będzie miał wątpliwości, co do stanu zdrowia dziecka. W takich przypadkach Nauczyciel musi kierować się dobrem wszystkich dzieci.
 7. Akceptując Regulamin, Rodzice (Opiekunowie Prawni) wyrażają zgodę na wykonywanie dzieciom zdjęć w trakcie trwania zajęć szkolnych. Zdjęcia wykonywane podczas zajęć szkolnych i imprez organizowanych przez Szkołę wykorzystywane są jedynie w celu dokumentowania działań Szkoły oraz działań marketingowych i promocyjnych Szkoły. Rodzic ma prawo nie zgodzić się (pisemnie) na publikację wizerunku ucznia w celach marketingowych lub promocyjnych Szkoły.
 8. Jeżeli zostaną rozpoznane jakiegokolwiek znaki, że dziecko jest zaniedbywane lub dzieje się mu krzywda psychiczna lub fizyczna, Szkoła będzie postępowała dokładnie ze wskazówkami zawartymi w obowiązującym dokumencie Safeguarding Children i zgłaszać takie przypadki do odpowiednich służb.
 9. Szkoła ma prawo odwołać zajęcia z powodów niezależnych od Szkoły.
- Niniejszy zaktualizowany Regulamin Polskiej Szkoły Przedmiotów Ojczystych im. Henryka Sienkiewicza t/a Polish Heritage School Slough Limited by Guarantee został zatwierdzony przez Zarząd w dniu 1 lipca 2022 i automatycznie wszedł w życie zastępując dotychczas obowiązujące regulacje w tym zakresie.

Załącznik nr 1 (część formularza rejestracyjnego)

Przywożenie i odbiór dzieci ze Szkoły

Zobowiązuję się osobiście przyprowadzić dziecko do Szkoły i odebrać je po zakończeniu zajęć szkolnych. W razie mojej niedyspozycji upoważnię na piśmie innego dorosłego (imiennie) do odbioru dziecka. Jestem odpowiedzialny za bezpieczeństwo dziecka na terenie szkoły lub w budynku szkolnym do rozpoczęcia pierwszej lekcji.

Jestem świadomy, że w razie braku kontaktu ze mną władze Szkoły będą kontaktować się z osobą, której numer telefonu został podany na formularzu rejestracyjnym.

W przypadku braku kontaktu z ww. osobą po upływie pół godziny władze Szkoły kontaktować się będą z policją lub Social Services.

Załącznik nr 2

Dekalog Ucznia Polskiej Szkoły Przedmiotów Ojczystych im. Henryka Sienkiewicza w Slough

1. Jestem dumny z tego, że jestem Polakiem; szanuję flagę, godło, hymn i język ojczysty.
2. Pamiętam o odwadze i poświęceniu dla Ojczyzny moich przodków.
3. Znam Regulamin Szkoły i zobowiązuję się stosować do jego zasad.
4. Jestem wytrwały i pracowity, bo mam talenty, które trzeba odkryć i rozwinąć.
5. Jestem twórczy i aktywnie uczestniczę w życiu mojej Szkoły, aby świat wokół mnie zmieniał się na lepsze.
6. Pomagam innym, bo dobro zawsze powraca. Uśmiecham się do ludzi, bo to najlepszy sposób na zdobywanie kolegów i przyjaciół.
7. Jasno i szczerze wyrażam swoje zdanie, nie raniąc przy tym uczuć innych.
8. Używam trzech magicznych słów: proszę, dziękuję, przepraszam, które świadczą o tym, że jestem kulturalny.
9. Jestem ostrożny, uważam na siebie i innych w czasie pobytu w szkole, bo wszyscy chcą się tutaj czuć bezpiecznie.
10. Dbam o wyposażenie każdego szkolnego pomieszczenia, aby jak najdłużej służyło mnie i innym.

Załącznik nr 3

Przestrzeganie Regulaminu Szkoły

Oświadczam, że zapoznałem/am się z Regulaminem Polskiej Szkoły Przedmiotów Ojczystych im. Henryka Sienkiewicza w Slough zobowiązuję się do jego przestrzegania.

Zapewniam, że zapoznam moje dziecko z powyższym Regulaminem, w szczególności z &6 Uczniowie Szkoły.